



CÉDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

NOMBRE: (1) DENOMINACIÓN DEL PUESTO: (2)

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: (3) PUESTO REAL: (4)

DESCRIBA BREVEMENTE LA FUNCIÓN O ACTIVIDAD PRINCIPAL DEL TRABAJADOR: GRUPO: (5)

(6)

FACTORES DE EVALUACIÓN (7)

	E	M.B	B	R	D		E	M.B	B	R	D
PRODUCTIVIDAD: REALIZA OPORTUNAMENTE ACTIVIDADES PROVOCANDO RESULTADOS INDEPENDIENTEMENTE DEL GRADO DE DIFICULTAD DE LA TAREA.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75	ORGANIZACIÓN: HABILIDAD PARA ESTRUCTURAR O ARREGLAR ELEMENTOS, DE MODO QUE MUESTREN SU INTERACCIÓN Y DISPONERLOS DE ACUERDO CON ALGUN PLAN O IDEA, RESULTANDO UN TODO INTEGRADO U ORDENADO.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75
CALIDAD: PERFECCIÓN, EXACTITUD Y CUIDADO EN EL DESEMPEÑO DEL TRABAJO Y A LA FORMA DE PRESENTAR REPORTES E INFORMES.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75	TRABAJO INDEPENDIENTE: LA FORMA EN QUE LA PERSONA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES SIN NECESIDAD DE INSPECCIONAR SU TRABAJO.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75
CONOCIMIENTOS: POSEE LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS REQUERIDOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO; LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS ENCOMENDADOS CON LA OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA REQUERIDA.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75	RELACIONES INTERPERSONALES: HABILIDAD PARA INTERACCIONAR CON SUS JEFES, COMPAÑEROS Y CON EL PÚBLICO EN GENERAL.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75
INICIATIVA: APTITUD PARA TRABAJAR POR SI SOLO, CREAR Y SUGERIR EN FORMA ORIGINAL IDEAS Y SISTEMAS DE TRABAJO	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75	CRITERIO: LA CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS DENTRO DEL TIEMPO NECESARIO Y CON EL MÍNIMO RIESGO CON APEGO A LAS NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75
COOPERACIÓN: DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR INTEGRANDOSE A TAREAS COMUNES EN FORMA INDIVIDUAL O EN GRUPO.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75	TRABAJO BAJO PRESIÓN: FORMA EN QUE LA PERSONA REACCIONA CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS LO OBLIGAN A UN ESFUERZO MAYOR DEBIDO A EVENTUALIDADES FUERA DE SU CONTROL.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75
CONFIABILIDAD Y DISCRECIÓN: GRADO DE SEGURIDAD Y CONFIANZA QUE SE PUEDE DEPOSITAR EN EL TRABAJADOR EN CUANTO A LA ASIGNACIÓN DE TAREAS Y AL SEGUIMIENTO DE PLANES E INSTRUCCIONES, ASÍ COMO EN EL MANEJO POSITIVO Y PRUDENTE DE LA INFORMACIÓN.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75	PLANEAÇÃO: HABILIDAD PARA PROGRAMAR O DETALLAR LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO APEGÁNDOSE A LAS POLÍTICAS PROCEDIMIENTOS Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75
ALCANCE DE OBJETIVOS: ALCANZA LOS OBJETIVOS DE SU PUESTO; SUS RESULTADOS SON CONVINCENTES Y DE TRASCENDENCIA, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y NORMAS VIGENTES.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75	PREVISIÓN: SE ANTICIPA A LOS PROBLEMAS Y PREVEE SOLUCIONES.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75
RESPONSABILIDAD: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES INHERENTES A SU PUESTO DE TRABAJO, DE LAS POLÍTICAS Y NORMAS FIJADAS POR LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO: A LA DISPOSICIÓN DE RESPONDER POR UNA ACCIÓN Y POR LAS CONSECUENCIAS DE LAS MISMA.	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75	RAPIDEZ: REALIZA LA ACTIVIDAD DENTRO DEL TIEMPO REQUERIDO	3.75	3.25	2.75	2.25	1.75
TOTAL POR COLUMNA						TOTAL POR COLUMNA					
SUBTOTAL						SUBTOTAL					
						CALIFICACIÓN TOTAL GLOBAL					

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: (8)

CARGO DEL JEFE INMEDIATO: (9)

FECHA DE EVALUACIÓN: (11)

(10)
FIRMA DEL EVALUADOR

(12)
FIRMA DEL TRABAJADOR

E= EXCELENTE
 MB= MUY BIEN
 B= BIEN
 R= REGULAR
 D= DEFICIENTE