



Item	Código de barras	Clave de cliente	Fecha de alta	Ubicación	Periodo inicial	Periodo final	Tamaño de caja	Descripción
1	111146	206	22/09/2014	W06DR0231	01/01/2008	31/12/2010	1.3	CAJA OF.S-1, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, FECHA 07/11/2012, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/037/12, 2008-2010
2	111147	206	22/09/2014	W06DR0231	01/01/2011	31/12/2011	1.3	CAJA OF.S-2, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, FECHA 07/11/2012, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/037/12, 2008-2010
3	111148	206	22/09/2014	W06DR0231	01/01/2011	31/12/2011	1.3	CAJA OF.S-3, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 05/04/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/34/13, 2011
4	111149	206	22/09/2014	W06DR0231	01/01/2011	31/12/2011	1.3	CAJA OF.S-4, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 05/04/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/34/13, 2011
5	0174288 antes 111150	206	22/09/2014	W06DR0231	01/01/2011	31/12/2011	1.3	CAJA OF.S-5, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 05/04/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/34/13, 2011
6	111151	206	22/09/2014	W06DR0231	01/01/2011	31/12/2011	1.3	CAJA OF.S-6, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 05/04/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/34/13, 2011
7	111152	206	22/09/2014	W06DR0231	01/01/2011	31/12/2011	1.3	CAJA OF.S-7, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 05/04/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/34/13, 2011
8	111153	206	22/09/2014	W06DR0231	01/01/2011	31/12/2011	1.3	CAJA OF.S-8, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA, OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 05/04/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/34/13, 2011
9	111154	206	22/09/2014	W06DR0231	01/01/2011	31/12/2011	1.3	CAJA OF.S-9, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 05/04/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/34/13, 2011



Item	Código de barras	Clave de cliente	Fecha de alta	Ubicación	Periodo inicial	Periodo final	Tamaño de caja	Descripción
10	111155	206	22/09/2014	W06DR0231	01/01/2012	31/12/2012	1.3	CAJA OF.S-10, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 29/11/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/154/13, 2012
11	111156	206	22/09/2014	W06DR0232	01/01/2012	31/12/2012	1.3	CAJA OF.S-11, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 29/11/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/154/13, 2012
12	111157	206	22/09/2014	W06DR0232	01/01/2012	31/12/2012	1.3	CAJA OF.S-12, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 29/11/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/154/13, 2012
13	111158	206	22/09/2014	W06DR0232	01/01/2012	31/12/2012	1.3	CAJA OF.S-13, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 29/11/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/154/13, 2012
14	111159	206	22/09/2014	W06DR0232	01/01/2012	31/12/2012	1.3	CAJA OF.S-14, SECRETARIA DE TURISMO DEL D.F., UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFIC. DEL C. SECRETARIO, SECRETARIA PARTICULAR, FECHA 29/11/2013, NUM. DE OFICIO SECTURGDF/SP/154/13, 2012
15	0134376	206	17/05/2016	W06AL0441	01/01/2013	20/01/2015	1.3	CAJA OF.S-15 (1), OFS. DEL C. SECRETARIO DE TURISMO. SECRETARIA PARTICULAR, FECHA DEL OFICIO: 20-ENE-2015, NUM. DE OFICIO SECTURDF/SP/007/15, AÑO 2013
16	0134377	206	17/05/2016	W06AL0441	01/01/2013	20/01/2015	1.3	CAJA OF.S-16 (2), OFS. DEL C. SECRETARIO DE TURISMO. SECRETARIA PARTICULAR, FECHA DEL OFICIO: 20-ENE-2015, NUM. DE OFICIO SECTURDF/SP/007/15, AÑO 2013
17	0134378	206	17/05/2016	W06AL0441	01/01/2013	20/01/2015	1.3	CAJA OF.S-17 (3), OFS. DEL C. SECRETARIO DE TURISMO. SECRETARIA PARTICULAR, FECHA DEL OFICIO: 20-ENE-2015, NUM. DE OFICIO SECTURDF/SP/007/15, AÑO 2013
18	0134379	206	17/05/2016	W06AL0441	01/01/2013	20/01/2015	1.3	CAJA OF.S-18 (4), OFS. DEL C. SECRETARIO DE TURISMO. SECRETARIA PARTICULAR, FECHA DEL OFICIO: 20-ENE-2015, NUM. DE OFICIO SECTURDF/SP/007/15, AÑO 2013



Item	Código de barras	Clave de cliente	Fecha de alta	Ubicación	Periodo inicial	Periodo final	Tamaño de caja	Descripción
19	0134380	206	17/05/2016	W06AL0441	01/01/2013	20/01/2015	1.3	CAJA OF.S-19 (5), OFS. DEL C. SECRETARIO DE TURISMO. SECRETARIA PARTICULAR, FECHA DEL OFICIO: 20-ENE-2015, NUM. DE OFICIO SECTURDF/SP/007/15, AÑO 2013
20	0134381	206	17/05/2016	W06AL0441	01/01/2014	15/03/2016	1.3	CAJA OF.S-20 (1), OFS. DEL C. SECRETARIO DE TURISMO. SECRETARIA PARTICULAR, FECHA DEL OFICIO: 15-MZO-2016, NUM DE OFICIO SECTURCDMX/SP/38/16 AÑO 2014
21	0134382	206	17/05/2016	W06AL0442	01/01/2014	15/03/2016	1.3	CAJA OF.S-21 (2), OFS. DEL C. SECRETARIO DE TURISMO. SECRETARIA PARTICULAR, FECHA DEL OFICIO: 15-MZO-2016, NUM DE OFICIO SECTURCDMX/SP/38/16 AÑO 2014
22	0134383	206	17/05/2016	W06AL0442	01/01/2014	15/03/2016	1.3	CAJA OF.S-22 (3), OFS. DEL C. SECRETARIO DE TURISMO. SECRETARIA PARTICULAR, FECHA DEL OFICIO: 15-MZO-2016, NUM DE OFICIO SECTURCDMX/SP/38/16 AÑO 2014

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS  
DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARÍA DE TURISMO		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 06-NOVIEMBRE-2012				SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO						
TRANSFERENCIA NÚM.: 1												
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM. DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/1/1-2008	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	307	Enero	Junio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2008	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	351	Junio	Noviembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/1-2008	CONVENIO CANITEC	4	Abril	Abril	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2009	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	300	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2009	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	250	Julio	Septiembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2009	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	203	Septiembre	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2009	PROYECTO: INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DEL D.F. POR PARTE DE LA SECTUR 2009-2012	431	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/1-2009	CONTROVERSIA CONSTITUCIONAL 71/2009	1-661	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/2-2009	CONTROVERSIA CONSTITUCIONAL 71/2009	662-1001	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/3-2009	CONTROVERSIA CONSTITUCIONAL 71/2009	1002-1241	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
		3087 F										
		13.89 Kg										

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 33 EXPEDIENTES EN 2 CAJA.

10

C.P. MA. DOLORES MARINES FRANCO  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TÍTULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS  
DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARÍA DE TURISMO		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 06-NOVIEMBRE-2012				SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO						
TRANSFERENCIA NÚM.: 1												
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			ABERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/2/4-2009	CONVENIO "LA SMA"	9	Diciembre	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/8-2009	CONVENIO "U.N.A.M."	10	Noviembre	Noviembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/8-2009	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS "COMISA"	6	Octubre	Octubre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2010	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	323	Enero	Noviembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2010	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	210	Enero	Marzo	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/3-2010	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	184	Marzo	Abril	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/4-2010	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	210	Abril	Julio	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/5-2010	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	218	Julio	Septiembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/6-2010	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	137	Septiembre	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/1-2010	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SECTURGDF	50	Enero	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/2-2010	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL	37	Febrero	Febrero	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/3-2010	CARTA DE ENTENDIMIENTO "EL INGUAT"	7	Febrero	Febrero	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/4-2010	CONVENIO DE COLABORACIÓN "CALCO COMUNICACIÓN"	5	Abril	Abril	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/8-2010	CONVENIO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE REASIGNACIÓN DE RECURSOS	18	Enero	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/8-2010	CONVENIO AUTOBUSES RÁPIDOS DE ZACATLÁN, S.A.	5	Mayo	Mayo	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/7-2010	CONVENIO VIAJA CIUDAD DE MÉXICO DMP	5	Mayo	Mayo	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/9-2010	CONTRATO DE COMISA EVENTO FIFA FAN FEST MÉXICO	6	Junio	Junio	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/9-2010	TITULO DE CONCESIÓN EMPRESA DISFRUTA MÉXICO PH, S.A.P.I. DE C.V.	110	Mayo	Mayo	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/10-2010	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO AICM	21	Enero	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/11-2010	CONVENIO FONATUR	5	Julio	Julio	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/12-2010	HER. CONVENIO MODIF. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SECTURGDF	6	Enero	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/13-2010	CONTRATO COMISA NO. OS528-AD-1-3984-604-10	5	Octubre	Octubre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/2/14-2010	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS "USABILITY DE MÉXICO, S.C.	76	Noviembre	Noviembre	2	papel	3 años					

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 33 EXPEDIENTES EN 2 CAJA.

23

1643 Hojas.

7.39 kilos.

C.P. MA. DOLORES MARINES FRANCO  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TÍTULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA

*[Handwritten signature and notes in the bottom right corner]*



SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS  
DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARIA DE TURISMO		SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO										
TRANSFERENCIA NÚM.: 1		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 08-ABRIL-2013										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	475	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	525	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/3-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	540	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/4-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	429	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/5-2011	MEMORANDOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	411	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/6-2011	NOTAS INFORMATIVAS POR EL SECRETARIO	211	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/7-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	281	Abril	Junio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/8-2011	OFICIOS SIN VIATICOS, NOMBRAMIENTOS Y OTROS	3060F	168	Enero	Octubre	1	papel	3 años	13.77 kg			
STUR-12-01-1/1/9-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	371	Junio	Agosto	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/10-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	258	Noviembre	Abril	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/11-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	358	Agosto	Octubre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/12-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	285	Julio	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/13-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	1637	325	Febrero	Mayo	2	papel	3 años	7.36 kg			
STUR-12-01-1/9/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	377	Enero	Agosto	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/9/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	456	Mayo	Octubre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	478	Enero	Marzo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	324	Enero	Mayo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	415	Junio	Diciembre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	2202	152	Septiembre	Diciembre	3	papel	3 años	9.90 kg			
STUR-12-01-1/7/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	432	Enero	Abril	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	470	Marzo	Junio	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	543	Junio	Septiembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	567	Septiembre	Noviembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/5-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	2285	273	Noviembre	Diciembre	4	papel	3 años	10.28 kg			
STUR-12-01-1/11/1-2011	OFICINA DE CONGRESOS Y CONVENCIONES	341	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/11/1-2011	CONSEJERÍA JURÍDICA	272	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/11/1-2011	JEFATURA DE GOBIERNO	71	Febrero	Octubre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/11/1-2011	SECTUR FEDERAL	31	Enero	Febrero	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/1-2011	COMITÉ TÉCNICO	320	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/2-2011	COMITÉ TÉCNICO	458	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/3-2011	CORRESPONDENCIA	274	Febrero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/02/1-2011	CORRESPONDENCIA ASESOR	1907	140	Diciembre	Noviembre	5	papel	3 años	8.58 kg			
STUR-12-01-1/05/1-2011	CORRESPONDENCIA	434	Enero	Febrero	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/2-2011	CORRESPONDENCIA	454	Febrero	Junio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/3-2011	CORRESPONDENCIA	455	Junio	Septiembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/4-2011	CORRESPONDENCIA	514	Septiembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/5-2011	CORRESPONDENCIA	110	Diciembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	458	Enero	Marzo	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	471	Marzo	Julio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	448	Julio	Octubre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/4-2011	CORRESPONDENCIA	3516	172	Octubre	Diciembre	6	papel	3 años	15.82 kg			
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	489	Enero	Febrero	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	475	Marzo	Abril	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	479	Abril	Junio	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/4-2011	CORRESPONDENCIA	537	Junio	Agosto	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/5-2011	CORRESPONDENCIA	335	Junio	Octubre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/6-2011	CORRESPONDENCIA	512	Octubre	Diciembre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/7-2011	CORRESPONDENCIA	2976	136	Diciembre	Diciembre	7	papel	3 años	13.39 kg			

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 48 EXPEDIENTES EN 7 CAJAS.

48

C.P. MA. DOLORES MARRINES FRANCO  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TITULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS  
DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARÍA DE TURISMO		SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO										
TRANSFERENCIA NÚM.: 1		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 08-ABRIL-2013										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	475	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	526	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/3-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	540	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/4-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	429	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/5-2011	MEMORANDOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	411	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/6-2011	NOTAS INFORMATIVAS POR EL SECRETARIO	211	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/7-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	281	Abril	Junio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/8-2011	OFICIOS SIN VIATICOS, NOMBRAMIENTOS Y OTROS	3060E 188	Enero	Octubre	1	papel	3 años	13.77 kg				
STUR-12-01-1/1/9-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	371	Junio	Agosto	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/10-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	258	Noviembre	Abril	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/11-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	398	Agosto	Octubre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/12-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	285	Julio	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/13-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	1637 325	Febrero	Mayo	2	papel	3 años	7.36 kg				
STUR-12-01-1/9/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	377	Enero	Agosto	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/9/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	456	Mayo	Octubre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	478	Enero	Marzo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	324	Enero	Mayo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	415	Junio	Diciembre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	2202 152	Sepiembre	Diciembre	3	papel	3 años	9.90 kg				
STUR-12-01-1/7/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	432	Enero	Abril	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	470	Marzo	Junio	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	543	Junio	Sepiembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	567	Sepiembre	Noviembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/5-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	2285 273	Noviembre	Diciembre	4	papel	3 años	10.28 kg				
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICINA DE CONGRESOS Y CONVENCIONES	341	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	CONSEJERÍA JURÍDICA	272	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	JEFATURA DE GOBIERNO	71	Febrero	Octubre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	SECTUR FEDERAL	31	Enero	Febrero	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/1-2011	COMITÉ TÉCNICO	320	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/2-2011	COMITÉ TÉCNICO	458	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/3-2011	CORRESPONDENCIA	274	Febrero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/02/1-2011	CORRESPONDENCIA ASESOR	1907 140	Diciembre	Noviembre	5	papel	3 años	8.58 kg				
STUR-12-01-1/05/1-2011	CORRESPONDENCIA	434	Enero	Febrero	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/2-2011	CORRESPONDENCIA	454	Febrero	Junio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/3-2011	CORRESPONDENCIA	455	Junio	Sepiembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/4-2011	CORRESPONDENCIA	514	Sepiembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/5-2011	CORRESPONDENCIA	110	Diciembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	458	Enero	Marzo	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	471	Marzo	Julio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	448	Julio	Octubre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/4-2011	CORRESPONDENCIA	3516 172	Octubre	Diciembre	6	papel	3 años	15.82 kg				
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	499	Enero	Febrero	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	475	Marzo	Abril	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	479	Abril	Junio	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/4-2011	CORRESPONDENCIA	537	Junio	Agosto	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/5-2011	CORRESPONDENCIA	335	Junio	Octubre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/6-2011	CORRESPONDENCIA	512	Octubre	Diciembre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/7-2011	CORRESPONDENCIA	2976 138	Diciembre	Diciembre	7	papel	3 años	13.39 kg				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 48 EXPEDIENTES EN 7 CAJAS.

C.P. MA. DDOLORES MARTÍNEZ FRANCO  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TITULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS  
DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARÍA DE TURISMO		SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO										
TRANSFERENCIA NÚM.: 1		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 08-ABRIL-2013										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERÍA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	475	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	525	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/3-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	540	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/4-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	429	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/5-2011	MEMORANDOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	411	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/6-2011	NOTAS INFORMATIVAS POR EL SECRETARIO	211	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/7-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	281	Abril	Junio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/8-2011	OFICIOS SIN VIATICOS, NOMBRAMIENTOS Y OTROS	188	Enero	Octubre	1	papel	3 años	13.77 kg				
STUR-12-01-1/1/9-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	371	Junio	Agosto	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/10-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	258	Noviembre	Abril	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/11-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	398	Agosto	Octubre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/12-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	285	Julio	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/13-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	325	Febrero	Mayo	2	papel	3 años	7.36 kg				
STUR-12-01-1/9/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	377	Enero	Agosto	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/9/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	456	Mayo	Octubre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	476	Enero	Marzo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	324	Enero	Mayo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	415	Junio	Diciembre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	162	Sepiembre	Diciembre	3	papel	3 años	9.90 kg				
STUR-12-01-1/7/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	432	Enero	Abril	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	470	Marzo	Junio	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	643	Junio	Sepiembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	567	Sepiembre	Noviembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/5-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	273	Noviembre	Diciembre	4	papel	3 años	10.28 kg				
STUR-12-01-1/11/1-2011	OFICINA DE CONGRESOS Y CONVENCIONES	341	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/11/1-2011	CONSEJERÍA JURÍDICA	272	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/11/1-2011	JEFATURA DE GOBIERNO	71	Febrero	Octubre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/11/1-2011	SECTUR FEDERAL	31	Enero	Febrero	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/1-2011	COMITÉ TÉCNICO	320	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/2-2011	COMITÉ TÉCNICO	458	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/3-2011	CORRESPONDENCIA	274	Febrero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/02/1-2011	CORRESPONDENCIA ASESOR	140	Diciembre	Noviembre	5	papel	3 años	8.58 kg				
STUR-12-01-1/05/1-2011	CORRESPONDENCIA	434	Enero	Febrero	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/2-2011	CORRESPONDENCIA	454	Febrero	Junio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/3-2011	CORRESPONDENCIA	465	Junio	Sepiembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/4-2011	CORRESPONDENCIA	514	Sepiembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/5-2011	CORRESPONDENCIA	110	Diciembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	468	Enero	Marzo	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	471	Marzo	Julio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	448	Julio	Octubre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/4-2011	CORRESPONDENCIA	172	Octubre	Diciembre	6	papel	3 años	15.82 kg				
STUR-12-01-1/6/1-2011	CORRESPONDENCIA	489	Enero	Febrero	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/6/2-2011	CORRESPONDENCIA	475	Marzo	Abril	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/6/3-2011	CORRESPONDENCIA	479	Abril	Junio	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/6/4-2011	CORRESPONDENCIA	537	Junio	Agosto	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/6/5-2011	CORRESPONDENCIA	335	Junio	Octubre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/6/6-2011	CORRESPONDENCIA	512	Octubre	Diciembre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/6/7-2011	CORRESPONDENCIA	136	Diciembre	Diciembre	7	papel	3 años	13.39 kg				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 48 EXPEDIENTES EN 7 CAJAS.

C.P. MA. DOLORES MARINES FRANCO  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TITULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA





SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS  
DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARÍA DE TURISMO		SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO										
TRANSFERENCIA NÚM.: 1		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 08-ABRIL-2013										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	475	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	525	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/3-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	540	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/4-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	429	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/5-2011	MEMORANDOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	411	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/6-2011	NOTAS INFORMATIVAS POR EL SECRETARIO	211	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/7-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	281	Abril	Junio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/8-2011	OFICIOS SIN VIATICOS, NOMBRAMIENTOS Y OTROS	188	Enero	Octubre	1	papel	3 años	13.77 kg				
STUR-12-01-1/1/9-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	371	Junio	Agosto	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/10-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	258	Noviembre	Abril	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/11-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	398	Agosto	Octubre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/12-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	285	Julio	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/13-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	325	Febrero	Mayo	2	papel	3 años	7.36 kg				
STUR-12-01-1/9/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	377	Enero	Agosto	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/9/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	456	Mayo	Octubre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	478	Enero	Marzo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	324	Enero	Mayo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	415	Junio	Diciembre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	162	Septiembre	Diciembre	3	papel	3 años	9.90 kg				
STUR-12-01-1/7/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	432	Enero	Abril	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	470	Marzo	Junio	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	643	Junio	Septiembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	567	Septiembre	Noviembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/5-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	273	Noviembre	Diciembre	4	papel	3 años	10.28 kg				
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICINA DE CONGRESOS Y CONVENCIONES	341	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	CONSEJERÍA JURÍDICA	272	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	JEFATURA DE GOBIERNO	71	Febrero	Octubre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	SECTUR FEDERAL	31	Enero	Febrero	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/1-2011	COMITÉ TÉCNICO	320	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/2-2011	COMITÉ TÉCNICO	458	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/3-2011	CORRESPONDENCIA	274	Febrero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/02/1-2011	CORRESPONDENCIA ABESOR	140	Diciembre	Noviembre	5	papel	3 años	8.58 kg				
STUR-12-01-1/05/1-2011	CORRESPONDENCIA	434	Enero	Febrero	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/2-2011	CORRESPONDENCIA	454	Febrero	Junio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/3-2011	CORRESPONDENCIA	455	Junio	Septiembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/4-2011	CORRESPONDENCIA	514	Septiembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/5-2011	CORRESPONDENCIA	110	Diciembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	458	Enero	Marzo	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	471	Marzo	Julio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	448	Julio	Octubre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/4-2011	CORRESPONDENCIA	172	Octubre	Diciembre	6	papel	3 años	15.82 kg				
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	499	Enero	Febrero	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	475	Marzo	Abril	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	479	Abril	Junio	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/4-2011	CORRESPONDENCIA	537	Junio	Agosto	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/5-2011	CORRESPONDENCIA	335	Junio	Octubre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/6-2011	CORRESPONDENCIA	512	Octubre	Diciembre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/7-2011	CORRESPONDENCIA	136	Diciembre	Diciembre	7	papel	3 años	13.39 kg				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 48 EXPEDIENTES EN 7 CAJAS.

C.P. MA. DOLORES MARINES FRANCO  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TITULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS  
DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARÍA DE TURISMO		SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO										
TRANSFERENCIA NÚM.: 1		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 08-ABRIL-2013										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			ABIERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	475	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	525	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/3-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	540	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/4-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	429	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/5-2011	MEMORANDOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	411	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/6-2011	NOTAS INFORMATIVAS POR EL SECRETARIO	211	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/7-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	281	Abril	Junio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/8-2011	OFICIOS SIN VIATICOS, NOMBRAMIENTOS Y OTROS	306 OF	188	Enero	Octubre	1	papel	3 años	13.77 Kg			
STUR-12-01-1/1/9-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	371	Junio	Agosto	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/10-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	258	Noviembre	Abril	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/11-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	398	Agosto	Octubre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/12-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	285	Julio	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/13-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	1637	325	Febrero	Mayo	2	papel	3 años	7.36 kg			
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	377	Enero	Agosto	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/9/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	456	Mayo	Octubre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	478	Enero	Marzo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	324	Enero	Mayo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	416	Junio	Diciembre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	2202	152	Septiembre	Diciembre	3	papel	3 años	9.90 kg			
STUR-12-01-1/7/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	432	Enero	Abril	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	470	Marzo	Junio	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	543	Junio	Septiembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	567	Septiembre	Noviembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/5-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	2285	273	Noviembre	Diciembre	4	papel	3 años	10.28 kg			
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICINA DE CONGRESOS Y CONVENCIONES	341	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	CONSEJERÍA JURÍDICA	272	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	JEFATURA DE GOBIERNO	71	Febrero	Octubre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	SECTUR FEDERAL	31	Enero	Febrero	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/1-2011	COMITÉ TÉCNICO	320	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/2-2011	COMITÉ TÉCNICO	458	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/3-2011	CORRESPONDENCIA	274	Febrero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/02/1-2011	CORRESPONDENCIA ASESOR	1907	140	Diciembre	Noviembre	6	papel	3 años	8.58 kg			
STUR-12-01-1/05/1-2011	CORRESPONDENCIA	434	Enero	Febrero	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/2-2011	CORRESPONDENCIA	454	Febrero	Junio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/3-2011	CORRESPONDENCIA	465	Junio	Septiembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/4-2011	CORRESPONDENCIA	514	Septiembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/5-2011	CORRESPONDENCIA	110	Diciembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	458	Enero	Marzo	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	471	Marzo	Julio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	448	Julio	Octubre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/4-2011	CORRESPONDENCIA	3516	172	Octubre	Diciembre	6	papel	3 años	15.82 kg			
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	499	Enero	Febrero	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	475	Marzo	Abril	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	479	Abril	Junio	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/6/4-2011	CORRESPONDENCIA	537	Junio	Agosto	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/6/5-2011	CORRESPONDENCIA	335	Junio	Octubre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/6/6-2011	CORRESPONDENCIA	512	Octubre	Diciembre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/6/7-2011	CORRESPONDENCIA	2976	136	Diciembre	Diciembre	7	papel	3 años	13.39 kg			

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 48 EXPEDIENTES EN 7 CAJAS.

C.P. MA. DOLORES MARINES FRANCO  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TITULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS  
DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARÍA DE TURISMO		SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO										
TRANSFERENCIA NÚM.: 1		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 08-ABRIL-2013										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	475	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	525	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/3-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	540	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/4-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	429	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/5-2011	MEMORANDOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	411	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/6-2011	NOTAS INFORMATIVAS POR EL SECRETARIO	211	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/7-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	281	Abril	Junio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/8-2011	OFICIOS SIN VIATICOS, NOMBRAMIENTOS Y OTROS	188	Enero	Octubre	1	papel	3 años	13.77 kg				
STUR-12-01-1/1/9-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	371	Junio	Agosto	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/10-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	258	Noviembre	Abril	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/11-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	398	Agosto	Octubre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/12-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	285	Julio	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/13-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	325	Febrero	Mayo	2	papel	3 años	7.36 kg				
STUR-12-01-1/1/14-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	377	Enero	Agosto	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/15-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	456	Mayo	Octubre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	478	Enero	Marzo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	324	Enero	Mayo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	415	Junio	Diciembre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	162	Septiembre	Diciembre	3	papel	3 años	9.90 kg				
STUR-12-01-1/7/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	432	Enero	Abril	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	470	Marzo	Junio	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	643	Junio	Septiembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	567	Septiembre	Noviembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/5-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	273	Noviembre	Diciembre	4	papel	3 años	10.28 kg				
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICINA DE CONGRESOS Y CONVENCIONES	341	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	CONSEJERÍA JURÍDICA	272	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	JEFATURA DE GOBIERNO	71	Febrero	Octubre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	SECTUR FEDERAL	31	Enero	Febrero	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/1-2011	COMITÉ TÉCNICO	320	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/2-2011	COMITÉ TÉCNICO	458	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/3-2011	CORRESPONDENCIA	274	Febrero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/02/1-2011	CORRESPONDENCIA ASESOR	140	Diciembre	Noviembre	5	papel	3 años	8.58 kg				
STUR-12-01-1/05/1-2011	CORRESPONDENCIA	434	Enero	Febrero	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/2-2011	CORRESPONDENCIA	454	Febrero	Junio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/3-2011	CORRESPONDENCIA	455	Junio	Septiembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/4-2011	CORRESPONDENCIA	514	Septiembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/5-2011	CORRESPONDENCIA	110	Diciembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	CORRESPONDENCIA	458	Enero	Marzo	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2011	CORRESPONDENCIA	471	Marzo	Julio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/3-2011	CORRESPONDENCIA	448	Julio	Octubre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/4-2011	CORRESPONDENCIA	172	Octubre	Diciembre	6	papel	3 años	15.82 kg				
STUR-12-01-1/1/1-2011	CORRESPONDENCIA	499	Enero	Febrero	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2011	CORRESPONDENCIA	475	Marzo	Abril	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/3-2011	CORRESPONDENCIA	479	Abril	Junio	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/4-2011	CORRESPONDENCIA	537	Junio	Agosto	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/5-2011	CORRESPONDENCIA	335	Junio	Octubre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/6-2011	CORRESPONDENCIA	512	Octubre	Diciembre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/7-2011	CORRESPONDENCIA	136	Diciembre	Diciembre	7	papel	3 años	13.39 kg				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 48 EXPEDIENTES EN 7 CAJAS.

C.P. MA. DOLORES MARINES FRANCO  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TITULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS  
DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARÍA DE TURISMO		SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO										
TRANSFERENCIA NÚM.: 1		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 08-ABRIL-2013										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERÍA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	475	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/2-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	525	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/3-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	540	Enero	Julio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/4-2011	OFICIOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	429	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/5-2011	MEMORANDOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO	411	Julio	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/6-2011	NOTAS INFORMATIVAS POR EL SECRETARIO	211	Enero	Diciembre	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/7-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	281	Abril	Junio	1	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/8-2011	OFICIOS SIN VIATICOS, NOMBRAMIENTOS Y OTROS	188	Enero	Octubre	1	papel	3 años	13.77 Kg				
STUR-12-01-1/1/9-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	371	Junio	Agosto	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/10-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	258	Noviembre	Abri	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/11-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	398	Agosto	Octubre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/12-2011	MAILS Y LLAMADAS POR EL SECRETARIO	285	Julio	Diciembre	2	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/13-2011	CORRESPONDENCIA DEL SECRETARIO	325	Febrero	Mayo	2	papel	3 años	7.36 kg				
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	377	Enero	Agosto	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	456	Mayo	Octubre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	478	Enero	Marzo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	324	Enero	Mayo	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	415	Junio	Diciembre	3	papel	3 años					
STUR-12-01-1/3/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA	152	Sepiembre	Diciembre	3	papel	3 años	9.90 kg				
STUR-12-01-1/7/1-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	432	Enero	Abril	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/2-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	470	Marzo	Junio	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/3-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	543	Junio	Sepiembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/4-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	567	Sepiembre	Noviembre	4	papel	3 años					
STUR-12-01-1/7/5-2011	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	273	Noviembre	Diciembre	4	papel	3 años	10.28 kg				
STUR-12-01-1/1/1-2011	OFICINA DE CONGRESOS Y CONVENCIONES	341	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	CONSEJERÍA JURÍDICA	272	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	JEFATURA DE GOBIERNO	71	Febrero	Octubre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/1/1-2011	SECTUR FEDERAL	31	Enero	Febrero	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/1-2011	COMITÉ TECNICO	320	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/2-2011	COMITÉ TECNICO	458	Enero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/10/3-2011	CORRESPONDENCIA	274	Febrero	Diciembre	5	papel	3 años					
STUR-12-01-1/02/1-2011	CORRESPONDENCIA ASESOR	140	Diciembre	Noviembre	5	papel	3 años	8.58 kg				
STUR-12-01-1/05/1-2011	CORRESPONDENCIA	434	Enero	Febrero	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/2-2011	CORRESPONDENCIA	454	Febrero	Junio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/3-2011	CORRESPONDENCIA	455	Junio	Sepiembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/4-2011	CORRESPONDENCIA	514	Sepiembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/05/5-2011	CORRESPONDENCIA	110	Diciembre	Diciembre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	458	Enero	Marzo	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	471	Marzo	Julio	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	448	Julio	Octubre	6	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/4-2011	CORRESPONDENCIA	172	Octubre	Diciembre	6	papel	3 años	15.82 kg				
STUR-12-01-1/8/1-2011	CORRESPONDENCIA	489	Enero	Febrero	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/2-2011	CORRESPONDENCIA	475	Marzo	Abril	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/3-2011	CORRESPONDENCIA	479	Abril	Junio	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/4-2011	CORRESPONDENCIA	537	Junio	Agosto	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/5-2011	CORRESPONDENCIA	335	Junio	Octubre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/6-2011	CORRESPONDENCIA	512	Octubre	Diciembre	7	papel	3 años					
STUR-12-01-1/8/7-2011	CORRESPONDENCIA	136	Diciembre	Diciembre	7	papel	3 años	13.39 kg				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 48 EXPEDIENTES EN 7 CAJAS.

C.P. MA. DOLORES MARTÍNEZ FRANCO  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TITULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES


SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO				SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO						
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/152/2013				FECHA DE LA TRANSFERENCIA:		29 DE NOVIEMBRE DE 2013				
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	


STUR-12-01-1/11/1-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA Y RECIBIDA	119	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/12/1-2012	DOCUMENTOS FIRMADOS POR EL C. SECRETARIO	781	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/12/2-2012	DOCUMENTOS FIRMADOS POR EL C. SECRETARIO	573	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/12/3-2012	DOCUMENTOS FIRMADOS POR EL C. SECRETARIO	819	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/12/4-2012	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	305	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					

2597 Fojas / 11.68 kg

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 5 EXPEDIENTES EN 5 CAJA.

5

  
MA. GUADALUPE CÁDENA LUNA  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

  
MTRA. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TÍTULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO				SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO						
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/152/2013				FECHA DE LA TRANSFERENCIA:		29 DE NOVIEMBRE DE 2013				
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM. DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

STUR-12-01-1/1/1-2012	OFICIOS FIRMADOS POR LA SECRETARIA PARTICULAR	765	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/1/2-2012	OFICIOS, NOTAS INFORMATIVAS Y MEMORANDUMS FIRMADOS POR LA SECRETARIA PARTICULAR	789	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/1/3-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	667	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/1/4-2012	TARJETAS INFORMATIVAS, MEMORANDUMS, OFICIOS FIRMADOS POR LA SECRETARIA PARTICULAR	774	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/2/1-2012	OFICIOS FIRMADOS POR EL ASESOR, CORRESPONDENCIA RECIBIDA	777	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					

STUR-12-01-1/1/5-12 VCT TURNADOS 187 1 ENERO DICIEMBRE  
 EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 5 EXPEDIENTES EN 1 CAJA.  
 5 6.3772 Fojas / 17.20kg

MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
 RESPONSABLE  
 NOMBRE Y FIRMA

MTRA. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
 TÍTULAR DE LA UNIDAD  
 NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
 CONCENTRACIÓN  
 NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

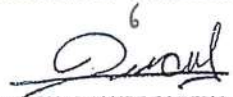
DATOS GENERALES

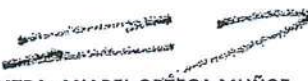
SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO				SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO						
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/152/2013				FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 29 DE NOVIEMBRE DE 2013						
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

STUR-12-01-1/3/1-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	426	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/3/2-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	447	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/3/3-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	402	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/5/1-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	834	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/5/2-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	926	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/5/3-2012	CONTRATOS, CONVENIOS Y DIVERSOS FIRMADOS POR EL SECRETARIO Y EL DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN	582	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					

3617 Fojas / 16.27 kg

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 6 EXPEDIENTES EN 2 CAJA.

  
MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

  
MTRA. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TÍTULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES


SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO					SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO					
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/152/2013				FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 29 DE NOVIEMBRE DE 2013						
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

STUR-12-01-1/6/1-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	717	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/6/2-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	701	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/6/3-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	391	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/7/1-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	775	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/7/2-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	698	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/7/3-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	118	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/8/1-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	662	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					

4062 Fojas / 18.27 kg  
EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 7 EXPEDIENTES EN 3 CAJA.

7

  
MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

  
MTRA. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TÍTULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN  
  
NOMBRE Y FIRMA





INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO				SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO						
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/152/2013				FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 29 DE NOVIEMBRE DE 2013.						
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

STUR-12-01-1/9/1-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA	821	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/9/2-2012	DOCUMENTOS DE FITA	724	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/9/3-2012	DOCUMENTOS DE FITA	724	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/10/1-2012	SESIONES DE COMITÉ	654	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/10/2-2012	SESIONES DE COMITÉ	588	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/10/3-2012	CORRESPONDENCIA TURNADA Y RECIBIDA	222	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					

3,733 Fojas  
16.79 kg

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 6 EXPEDIENTES EN 4 CAJA.

  
MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

  
MTRA. ANABEL ORTEGA MUÑOZ  
TÍTULAR DE LA UNIDAD,  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARIA DE TURISMO		SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO										
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA: SECTURDF/SP/007/2015		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 16 DE ENERO DE 2015										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

STUR-12-01-1/6/1-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	399	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					ENERO A MARZO
STUR-12-01-1/6/2-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	525	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					MARZO A JULIO
STUR-12-01-1/6/3-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	532	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					JULIO A NOVIEMBRE
STUR-12-01-1/6/4-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	199	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
STUR-12-01-1/7/1-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	487	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					ENERO A MAYO
STUR-12-01-1/7/2-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	564	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					MAYO A JULIO
STUR-12-01-1/7/3-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	579	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					JULIO Y AGOSTO
STUR-12-01-1/7/4-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	508	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					AGOSTO A DICIEMBRE

3793 Fojas / 17.06 kg

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 8 EXPEDIENTES EN 3 CAJA.

MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
RESPONSABLE

LIC. GEORGINA VIVEROS OCAMPO  
SECRETARIA PARTICULAR

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO					SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO					
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/007/2015					FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 16 DE ENERO DE 2015					
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

STUR-12-01-1/11/1-2013	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE SECTUR FEDERAL	57	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/11/2-2013	DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GDF	114	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/11/3-2013	CORRESPONDENCIA TURNADA A LA OFICINA DE CONGRESOS Y CONVENCIONES	58	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/12/1-2013	OFICIOS FIRMADOS POR EL C. SECRETARIO	466	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					1 AL 3 DE 2012, 001 AL 124 DE 2013
STUR-12-01-1/12/2-2013	OFICIOS FIRMADOS POR EL C. SECRETARIO	510	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					DEL 125 AL 268 DE 2013
STUR-12-01-1/12/3-2013	OFICIOS FIRMADOS POR EL C. SECRETARIO	575	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					DEL 268 AL 444
STUR-12-01-1/12/4-2013	OFICIOS FIRMADOS POR EL C. SECRETARIO	569	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					OFICIOS S/N., CONTRATOS Y CONVENIOS. INSTALACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO
STUR-12-01-1/12/5-2013	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y TURNADOS AL SECRETARIO PRIVADO	59	ENERO	DICIEMBRE	5	PAPEL	5 AÑOS					

*[Handwritten signature]*

8

2,408 Fojas  
10.83 kg




SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

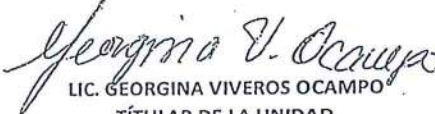
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO				SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO						
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/007/2015				FECHA DE LA TRANSFERENCIA:		16 DE ENERO DE 2015				
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 8 EXPEDIENTES EN 5 CAJA.

  
MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
RESPONSABLE

  
LIC. GEORGINA VIVEROS OCAMPO  
TÍTULAR DE LA UNIDAD

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN



SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO					SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO					
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/007/2015					FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 16 DE ENERO DE 2015					
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS*		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/3/1-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA DE ENERO A ABRIL	310	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/3/2-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA DE ABRIL A AGOSTO	513	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/3/3-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA DE AGOSTO A DICIEMBRE	423	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/5/1-2013	DOCUMENTOS ENVIADOS Y DOCUMENTOS TURNADOS	395	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					DE ENERO A MARZO
STUR-12-01-1/5/2-2013	DOCUMENTOS ENVIADOS Y DOCUMENTOS TURNADOS	429	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					DE MARZO A JUNIO
STUR-12-01-1/5/3-2013	DOCUMENTOS ENVIADOS Y DOCUMENTOS TURNADOS	603	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					DE JULIO A AGOSTO
STUR-12-01-1/5/4-2013	DOCUMENTOS ENVIADOS Y DOCUMENTOS TURNADOS	545	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					DE AGOSTO A DICIEMBRE. RECIBOS DE INSUMOS Y PAPELERIA
STUR-12-01-1/5/5-2013	DOCUMENTOS ENVIADOS Y DOCUMENTOS TURNADOS	229	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					DE AGOSTO A DICIEMBRE

8

3447 Fojas  
15.51 kg




SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO				SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO						
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/007/2015				FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 16 DE ENERO DE 2015						
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 8 EXPEDIENTES EN 2 CAJA.

  
MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
RESPONSABLE

  
LIC. GEORGINA VIVEROS OCAMPO  
SECRETARIA PARTICULAR

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN  
  
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO						SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO					
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/007/2015						FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 16 DE ENERO DE 2015					
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES	
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE		
STUR-12-01-1/1/1-2013	MEMORANDUM FIRMADOS POR LA SECRETARIA PARTICULAR .	239	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					MEMORANDUM DEL 001 AL 087	
STUR-12-01-1/1/2-2013	CONTROL DE GESTIÓN, NOTAS INFORMATIVAS FIRMADOS POR LA SECRETARIA PARTICULAR	301	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					NOTAS INFORMATIVAS S/N, Y CON NUMERO DEL 001 AL 080	
STUR-12-01-1/1/3-2013	OFICIOS FIRMADOS POR LA SECRETARIA PARTICULAR	425	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					OFICIOS DEL 001 AL 156	
STUR-12-01-1/1/4-2013	CONTROL DE GESTIÓN: CORRESPONDENCIA TURNADA AL PERSONAL DELÑA OFICINA DEL SECRETARIO	300	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					DE ENERO A MAYO	
STUR-12-01-1/1/5-2013	CONTROL DE GESTIÓN: CORRESPONDENCIA TURNADA AL PERSONAL DE LA OFICINA DEL SECRETARIO	400	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					DE MAYO A DICIEMBRE	
STUR-12-01-1/1/6-2013	CONTROL DE CORTESÍAS DE TURIBUS OTORGADAS A DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL GDF	455	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					DE ENERO A MAYO	



INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO					SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO						
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/007/2015					FECHA DE LA TRANSFERENCIA:					16 DE ENERO DE 2015	
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM. DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES	
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE		
STUR-12-01-1/1/7-2013	CONTROL DE CORTESÍAS DE TURIBUS OTORGADAS A DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL GDF	477	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					DE JUNIO A DICIEMBRE	
STUR-12-01-1/2/1-2013	OFICIOS Y NOTAS INFORMATIVAS FIRMADAS POR EL ASESOR. CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN GENERAL	505	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS						

2 3102 Fojas / 13.95 kg

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 8 EXPEDIENTES EN 1 CAJA.

  
MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
RESPONSABLE

  
LIC. GEORGINA VIVEROS OCAMPO  
SECRETARIA PARTICULAR

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN  
  
NOMBRE Y FIRMA





INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

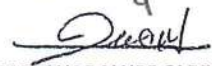
DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO				SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO						
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURDF/SP/007/2015				FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 16 DE ENERO DE 2015						
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

STUR-12-01-1/8/1-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	427	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					ENERO A JUNIO
STUR-12-01-1/8/2-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	369	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					JULIO A DICIEMBRE
STUR-12-01-1/9/1-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	386	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					MAYO A SEPTIEMBRE 2012
STUR-12-01-1/9/2-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	452	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					ENERO A ABRIL
STUR-12-01-1/9/3-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	504	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					ABRIL A SEPTIEMBRE
STUR-12-01-1/9/4-2013	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	455	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					SEPTIEMBRE A DICIEMBRE
STUR-12-01-1/9/5-2013	DOCUMENTOS DE FITA	312	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/10/1-2013	SESIONES DE COMITÉ	466	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/10/2-2013	SESIONES DE COMITÉ. EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA	581	ENERO	DICIEMBRE	4	PAPEL	5 AÑOS					

3952 Fojas / 17.78 kg

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 9 EXPEDIENTES EN 4 CAJA.

  
MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
RESPONSABLE

  
LIC. GEORGINA VIVEROS OCAMPO  
SECRETARIA PARTICULAR

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN



INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN: SECRETARIA DE TURISMO		SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO										
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA: SECTURCDMX/SP/038/2014		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 15 DE MARZO DE 2016										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM. DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

STUR-12-01-1/5/3-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	472	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					SEPTIEMBRE - DICIEMBRE
STUR-12-01-1/5/4-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA	500	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					ENERO - OCTUBRE
STUR-12-01-1/5/5-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA	166	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					OCTUBRE - DICIEMBRE VALES DE ALMACÉN DE INSUMOS Y PAPALERIA, COPIAS VARIAS
STUR-12-01-1/6/1-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA	333	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/6/2-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA	233	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/7/1-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA	460	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					ENERO - JULIO
STUR-12-01-1/7/2-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA	447	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					JULIO - DICIEMBRE
STUR-12-01-1/7/3-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	462	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					ENERO - NOVIEMBRE
STUR-12-01-1/7/4-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	78	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					NOVIEMBRE - DICIEMBRE
STUR-12-01-1/8/1-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA	390	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/8/2-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	293	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	5 AÑOS					

3,834 Fojas 17.25 kg  
EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 11 EXPEDIENTES EN 2 CAJA.

MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

MTRA. GEORGINA VIVEROS OCAMPO  
TITULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN  
  
NOMBRE Y FIRMA



**CDMX**  
CIUDAD DE MEXICO

SECRETARÍA DE TURISMO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCION:		SECRETARIA DE TURISMO					SUBSECCION: OFICINA DEL C. SECRETARIO					
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURCDMX/SP/038/2014					FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 15 DE MARZO DE 2016					
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/1/1-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA	459	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/1/2-2014	OFICIOS FIRMADOS POR LA SECRETARIA PARTICULAR	386	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					DEL 001 AL 215
STUR-12-01-1/1/3-2014	NOTAS INFORMATIVAS Y MEMORANDUMS FIRMADOS POR LA SECRETARIA PARTICULAR	370	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					NOTAS INFORMATIVAS DEL 001 AL 47, MEMORÁNDUM DEL 001 AL 57
STUR-12-01-1/1/4-2014	CONTROL DE CORTESÍAS ENTREGADAS DE TURIBUS	383	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					ENERO - JULIO SE ANEXA 1 CD's
STUR-12-01-1/1/5-2014	CONTROL DE CORTESÍAS ENTREGADAS DE TURIBUS	303	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					AGOSTO - DICIEMBRE
STUR-12-01-1/3/1-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA A LA DIRECCIÓN JURÍDICA	596	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/3/1-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA	360	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/3/3-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA	219	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/5/1-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	500	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					ENERO - ABRIL



INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS


DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO					SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO					
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURCDMX/SP/038/2014					FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 15 DE MARZO DE 2016					
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-01-1/5/2-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	500	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	5 AÑOS					ABRIL - SEPTIEMBRE

4076 Fojas / 18.34 Kg

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 10 EXPEDIENTES EN 1 CAJA.

10

  
 MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
 RESPONSABLE  
 NOMBRE Y FIRMA

  
 MTRA. GEORGINA VIVEROS OCAMPO  
 TITULAR DE LA UNIDAD  
 NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
 CONCENTRACIÓN  
 NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS


DATOS GENERALES

SECCIÓN:		SECRETARIA DE TURISMO					SUBSECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO					
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA:		SECTURCDMX/SP/038/2014					FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 15 DE MARZO DE 2016					
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM. DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

STUR-12-01-1/9/1-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	412	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/9/2-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA	344	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/10/1-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	563	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					SESIÓN DE COMITÉ
STUR-12-01-1/10/2-2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	124	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					SE ANÉXA 4 CD'S
STUR-12-01-1/11/1-2012	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	152	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/11/2-2014	CORRESPONDENCIA TURNADA	3	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					
STUR-12-01-1/12/1-2014	OFICIOS FIRMADOS	662	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					001 - 135
STUR-12-01-1/12/2-2014	OFICIOS FIRMADOS	524	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					136 - 274
STUR-12-01-1/12/3-2014	DOCUMENTOS FIRMADOS	418	ENERO	DICIEMBRE	3	PAPEL	5 AÑOS					OFICIOS S/N, TARJETAS INFORMATIVAS, CONSTANCIAS, RECONOCIMIENTOS Y CONTRATOS Y CONVENIOS

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 9 EXPEDIENTES EN 3 CAJA.

a 2784 folios  
12.52kg

  
MA. GUADALUPE CADENA LUNA  
RESPONSABLE  
NOMBRE Y FIRMA

  
MTRA. GEORGINA VIVEROS OCAMPO  
TITULAR DE LA UNIDAD  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA