

**SECRETARÍA DE TURISMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**Capacitación 2018**

Curso	Objetivo	Imparte	Fecha
Manejo Higiénico de alimentos	Dirigido a toda persona que se encuentre en contacto directo con alimentos en cualquiera de sus etapas; manejo, recepción, preparación, venta y distribución; con la finalidad de que obtengan los conocimientos fundamentales de higiene en la industria alimentaria.	Universidad del Claustro de Sor Juana	2 al 6 de julio 16 al 20 de julio 23 al 27 de julio
Cómo obtener crédito en un banco (Cómo solicitar un crédito en un banco)	Capacitar a empresarios de pequeñas y medianas empresas que tengan el interés de conocer cómo obtener un crédito a partir de identificar necesidades y gestionar un crédito en un banco.	NAFIN	12 de julio
Cómo venderle al gobierno	Familiarizarse con los requisitos, procesos y tipos de licitación que lleva a cabo el Gobierno para la adquisición de bienes y servicios.	NAFIN	26 de julio
20 pasos para iniciar o mejorar tu restaurante	Adquirir conocimientos y desarrollo de habilidades relativas al Plan de negocios que dará origen a su restaurante.	NAFIN	09 de agosto
Consíguese un crédito	Conocer los requisitos para la integración de un expediente, identificar los principales tramites y documentación solicitada.	NAFIN	23 de agosto
Cómo tratar exitosamente los problemas legales de tu empresa	Recibir orientación sobre los aspectos legales más importantes de su negocio, con el fin de prevenir problemas o corregirlos oportunamente.	NAFIN	06 de septiembre
Cómo obtener un microcrédito (Cómo solicitar un microcrédito)	Capacitar a los microempresarios y emprendedores para gestionar un microcrédito a partir de identificar necesidades, seleccionar una entidad financiera y realizar efectivamente el trámite.	NAFIN	20 de septiembre

**SECRETARÍA DE TURISMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**Capacitación 2018**

Curso	Objetivo	Imparte	Fecha
Cómo presentar mi proyecto de negocio	Sensibilizar sobre la importancia de contar con herramientas para presentar su proyecto de negocio frente a posibles fuentes de financiamiento, así como aportar sugerencias para dicha presentación.	NAFIN	04 de octubre
Crédito joven	Dotar al participante de elementos básicos para el emprendimiento de un negocio, así como difundir los conceptos generales del programa de crédito joven.	NAFIN	18 de octubre
Técnicas de investigación de mercados para pequeñas y medianas empresas (Identifica a tu cliente, mercado y competencia)	Que los empresarios conozcan los conceptos y principios básicos de la investigación de mercados así como la práctica de técnicas sencillas y de fácil aplicación a sus empresas.	NAFIN	08 de noviembre
Plan para tu idea de negocio (13 pasos para hacer tu plan de negocio)	Comprender los elementos básicos de un Plan de negocios.	NAFIN	En línea.
Construyendo Empresas Socialmente Responsables	Dirigido a empresarios MiPyME con el propósito de sensibilizarlos sobre la importancia de la Responsabilidad Social en sus empresas.	NAFIN	En línea.
El ahorro de energía, un beneficio económico para tu empresa	Tener una visión sobre los beneficios de realizar acciones en sus empresas para el uso racional y eficiente de la energía, aumentar su competitividad y reducir gastos de operación.	NAFIN	En línea.
Incorpora las redes sociales a tu empresa	Obtener las herramientas y conocimientos básicos para llevar a cabo una estrategia de posicionamiento y promoción en redes sociales (RS) para la empresa.	NAFIN	En línea.
Cómo promocionar eficientemente su producto o servicio	Que el empresario conozca la importancia de la Mercadotecnia como una herramienta eficaz para el negocio.	NAFIN	En línea.

**SECRETARÍA DE TURISMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**Capacitación 2018**

Curso	Objetivo	Imparte	Fecha
Conoce cadenas productivas	Que el participante conozca el funcionamiento y beneficios de este programa, como incorporarse y como cobrar anticipadamente sus facturas en la plataforma electrónica NAFINET.	NAFIN	En línea.
Qué tipo de sociedad me conviene según mi actividad	Identificar los principales tipos de sociedades de acuerdo al giro o actividad y los requisitos de constitución necesarios para darse de alta.	NAFIN	15 de noviembre
Mujeres emprendedoras y empresarias	Identificar los principales obstáculos que les impiden su crecimiento como empresarias y definan algunas acciones para su desarrollo.	NAFIN	27 de septiembre
ABC del crédito	Identificar por parte del participante los tipos principales de créditos comerciales en instituciones financieras.	NAFIN	29 de noviembre
Inducción a Moderniza	Conocer de una manera detallada el Sistema de Calidad M para el mejoramiento de la Calidad a través del cual las empresas turísticas podrán estimular a sus colaboradores e incrementar sus índices de rentabilidad y competitividad, con base en una forma moderna de dirigir y administrar una empresa turística, condiciones que le permitirán satisfacer las expectativas de sus clientes.	Consultor M	A petición
Liderazgo	Proporcionar herramientas clave para comprender el papel del líder dentro de las organizaciones como motor de cambio y aprender a realizar una gestión eficaz de equipos de trabajo.	Consultor M	A petición
Trabajo en equipo	Conocer la dinámica del poder y autoridad en la organización, además de sensibilizar acerca del desarrollo de habilidades y actitudes que permitan el logro de los objetivos estratégicos e integrar equipos efectivos de trabajo.	Consultor M	A petición

**SECRETARÍA DE TURISMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**Capacitación 2018**

Curso	Objetivo	Imparte	Fecha
Manejo de conflictos	Identificar la importancia de la negociación como factor de éxito en el intercambio de beneficios entre personas, así como desarrollar las habilidades personales para conducir exitosamente un proceso de negociación y manejo de conflicto.	Consultor M	A petición
Desarrollo Humano	Determinar la importancia de las buenas relaciones interpersonales, promoviendo entre los participantes la importancia de las formas de comunicación y trato personal para lograr una mejor estabilidad personal y laboral.	Consultor M	A petición
5's	Conocer a detalle la metodología de Las 5S, empleada para mantener las áreas de trabajo más organizadas, operativas, seguras y limpias, siguiendo la filosofía de mejora continua.	Consultor M	A petición
Administración del Tiempo	Identificar la necesidad del uso racional y productivo del tiempo, mediante el análisis de sus implicaciones de costo-beneficio y de la aplicación de métodos que conduzcan a la optimización de ese recurso en actividades tanto personales como organizacionales.	Consultor M	A petición
Asertividad	Desarrollar habilidades que faciliten conversaciones activas y efectivas con asertividad para la interacción con compañeros y colaboradores para la coordinación de acciones y acuerdos buscando un ambiente de armonía y efectividad en el trabajo.	SOJAM	20 de agosto

Para mayor información contactar a **Marycarmen Sánchez Sánchez**, al correo [msanchezs@turismo.cdmx.gob.mx](mailto:msanchezs@turismo.cdmx.gob.mx) , o al teléfono. 52867097 ext. 2403